

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ АКСАЙСКОГО РАЙОНА
ГРУШЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
(МБОУ Грушевская СОШ)

ПРИКАЗ

29 августа 2025

№ 195-о

«Об организации питания учащихся
школы в 2025-2026 учебном году»

В соответствии со ст. 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273, постановлением Правительства Российской Федерации от 20.06.2020 № 900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», Рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций от 18.05.2020 № МР 2.4.0179-20, Рекомендациями по родительскому контролю за организацию горячего питания детей в общеобразовательных организациях от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20, постановлением Администрации Аксайского района от 19.07.2024 № 446 «Об утверждении порядка предоставления бесплатного питания обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений Аксайского района» (Постановлением № 331 от 25.06.2025 «О внесении изменений в постановление Администрации Аксайского района от 19.07.2024 № 466»), Постановлением «О нормативе стоимости бесплатного горячего питания для обучающихся муниципальных образовательных учреждений Аксайского района № 337 от 02.07.2025, на основании приказа УОААР от 20.08.2025 № 510 «Об организации питания обучающихся района в 2025-2026 учебном году» и в связи с началом 2025-2026 учебного года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2025 года по 25.05.2026 года горячее питание учащихся в школе.
2. Бесплатное питание предоставляется только присутствующим на занятиях (отсутствующие ученики никакой компенсации не получают).
3. Наumenko Г.М., повару:
 - 3.1. Ежедневно предоставлять меню на подпись директору школы до 8 часов утра.
 - 3.2. Осуществлять горячее питание учащихся школы в соответствии с примерным набором блюд с учетом возрастных категорий.

3.3. Соблюдать ассортимент пищевых продуктов, разработанный ГУ НИИ питания РАМП, Роспотребнадзором №0100/8606-07-34 для реализации через систему школьных буфетов.

4. Бандуриной С.В., заместителю директора по ВР, провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) на уровне общешкольных родительских собраний о необходимости горячего питания детей и влияния его на детское здоровье и успеваемость.

5. Классным руководителям, дежурным по столовой, обеспечивать порядок и дисциплину учащихся в столовой.

6. Утвердить график работы столовой (приложение № 1) и график посещения столовой (приложение № 2).

7. Классным руководителям 1-11 классов:

- провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) на классных собраниях, а также индивидуальную о необходимости горячего питания детей и влияния его на детское здоровье и успеваемость;

- обеспечить охват детей горячим питанием не менее 96 % от общей численности обучающихся в классе;

- спланировать и проводить регулярную работу с обучающимися по формированию у них культуры питания;

- организовать и обеспечить питание всех учащихся, присутствующих на занятиях, вести ежедневный учет и контроль за посещаемостью детей и их питанием (завтрак, обед);

- предоставить бесплатное питание только присутствующим на занятиях обучающимся (отсутствующие ученики никакой компенсации не получают);

- определить размещение учащихся в столовой, закрепив за ними постоянные конкретные места;

- осуществлять заказ завтраков по количеству учащихся до 1 урока текущего дня;

- ежемесячно предоставлять отчетность по питанию всех учащихся и 1 числа следующего месяца детей из льготных категорий по установленной форме. В случае изменения статуса семьи (ребенка) в этот же день обеспечить соответствующую форму питания;

- сопровождать учащихся на перемене в столовую по окончании соответствующего урока согласно графику посещения детьми столовой с целью обеспечения дисциплины и порядка (за исключением дежурных в коридорах школы учителей).

8. Согласовать перспективное двухнедельное меню для учащихся.

9. Черниенковой С.А., главному бухгалтеру, обеспечить целевое расходование средств, выделенных из бюджета района, областного и федерального бюджетов, на организацию бесплатного питания.

10. Осуществлять контроль за организацией питания и соблюдением предприятием общественного питания гражданско-правовых договоров.

11. Создать комиссию по контролю организации питания обучающихся в следующем составе:

- Бандурина С.В., заместитель директора по ВР - председатель комиссии;

- Бунина В.В., учитель технологии;

- Пятницына Е.А., ответственный за организацию питания - секретарь комиссии;

- Пикина М.А., родитель;

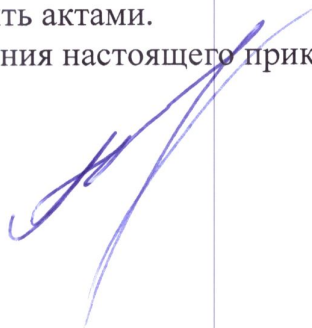
- Харитонов Ю.А., родитель.

12. Утвердить План работы комиссии по контролю организации питания обучающихся (приложение № 3).

13. Членам комиссии по контролю организации питания обучающихся проводить регулярную работу в соответствии с Планом, результаты контроля оформлять актами.

14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Буланов